



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266920059821

Fecha: 23-01-2026

20266920059821

Página 1 de 1

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señor:

JOHN WILLIAM ESPINOSA ROMERO

CL#48U-5SUR72AP101CJMARRUECOS

JWER2515@GMAIL.COM

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud certificación del Contrato de Prestación de Servicios **877-2025 CPS-P (134698)**.

Referencia: Radicado No. **20266910006082** de fecha 15 de enero de 2026.

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir certificación del Contrato de Prestación de servicio **877-2025 CPS-P (134698)** suscrito entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025

Revisó: Mónica Viviana García Mendieta – Contratista FDLCB CPS 098 - 2025

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba – Contratista FDLCB CPS 1026-2025

Anexo: Un (1) Certificado.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el señor, **JOHN WILLIAM ESPINOSA ROMERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.728.884 de Bogotá D.C., suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	877-2025 CPS-P (134698)
OBJETO:	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR”.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
<p>1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo. 2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda. 3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo. 4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión. 5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe. 6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento 7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe 8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión 9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado 10. Fortalecer en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011 11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados 12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 13</p>	

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 15. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE AGOSTO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$33.900.000) M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL:	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$6.780.000)
ADICIÓN No. 1:	N/A
PRÓRROGA No. 1:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$33.900.000) M/CTE
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA DE TERMINACION:	31 DE ENERO DE 2026
ESTADO:	EN EJECUCIÓN

La presente Certificación se expide a solicitud del señor JOHN WILLIAM ESPINOSA ROMERO, a los veintitrés (23) días del mes de Enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Alejandro Avella González - Contratista FDLCB CPS-P 729-2025.
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.